



COMUNE DI BORGONE SUSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEI FONDI PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE E DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12.4.2016

Indice:

Capo I – Disposizioni generali

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 – Finalità

Capo II – Campo di applicazione

Art. 3 – Campo di applicazione e definizioni

Art. 4 – Destinatari e definizioni

Capo III – Progettazione di opere pubbliche o lavori

Art. 5 – Costituzione e destinazione dei fondi per la progettazione e l'innovazione

Art. 6 – Ripartizione del fondo per la progettazione di opere pubbliche o lavori

Art. 7 – Ripartizione tra i destinatari del fondo per la progettazione di opere pubbliche o lavori

Capo IV – Procedure

Art 8 - Conferimento degli incarichi

Art. 9 – Cumulo incarichi e limiti economici

Art. 10 – Liquidazione incentivi

Art. 11 – Riduzione dell'incentivo

Art. 12 – Destinazione della quota del fondo per la progettazione per acquisti

Art. 13 – Entrata in vigore.

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento individua i criteri generali e le modalità per la ripartizione, al personale dipendente interessato, degli incentivi di progettazione previsti dall'articolo 92, del Decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. di seguito chiamato Codice.

Art.2 Finalità

Il presente regolamento ha la finalità di valorizzare e accrescere la premialità del lavoro pubblico garantendo al contempo l'economicità e semplificazione della azione amministrativa nel Comune di Borgone Susa.

CAPO II – CAMPO DI APPLICAZIONE

Art. 3 – Campo di applicazione e definizioni.

Il presente regolamento si applica al personale dipendente del Comune di Borgone Susa che partecipa alle diverse fasi di progettazione di opere pubbliche, alla direzione dei lavori, al collaudo delle opere o dei lavori.

Si intendono per:

- **opera o lavoro pubblico** quelli che rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art.3 comma 8 del Codice come definito dagli art.90,91,92 del Codice, compreso quanto definito dall'art.3 comma1 del DPR380/2001 testo unico in materia edilizia, con esclusione delle manutenzioni ordinarie di cui alla lettera a) del citato articolo, indipendentemente dalle modalità di individuazione del contraente.
- **varianti in corso d'opera** quelle di cui all'art.114 del Codice
- **progetti preliminare, definitivo, esecutivo** (si intendono) le prestazioni descritte agli artt. 93 e 94 del Codice.

Art. 4 – Destinatari e definizioni.

I destinatari dell'incentivo di progettazione e innovazione sono i dipendenti incaricati di svolgere le seguenti funzioni svolte all'interno del Comune di Borgone Susa: responsabile del procedimento, progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, nonché le funzioni connesse svolte dai collaboratori.

Sono individuate le seguenti figure professionali:

- **Progettista/i:** i tecnici comunali che assumono la responsabilità della progettazione, nell'ambito delle competenze dei profili professionali, ivi compresi quelli relativi al Coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione dei lavori, e che firmano i relativi elaborati;
- **Direttore lavori/Collaudatori:** i tecnici comunali che assumono la responsabilità della direzione dei lavori e/o del collaudo, nell'ambito delle competenze dei profili professionali.
- **Direttori operativi e/o ispettori di cantiere:** i tecnici comunali che controllano, redigono misure ed elaborati su disposizione del Direttore dei lavori e che, firmandoli assumono la responsabilità dell'esattezza del lavoro, nell'ambito delle competenze del profilo professionale, secondo quanto disposto dagli artt. da 147 a 150 del Regolamento, ivi compresi quelli relativi al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, e che firmano i relativi elaborati;
 - **Collaboratore/i tecnici:** i tecnici comunali che redigono elaborati su disposizione dei Progettisti e che, firmandoli assumono la responsabilità dell'esattezza del lavoro, nell'ambito delle competenze del profilo professionale.

Le competenze del Responsabile del Procedimento e quelle delle figure professionali del nucleo di progettazione e di direzione lavori, sono quelle previste dal Codice, dal regolamento d'attuazione (D.P.R. 207/10 e s.m.i.) di seguito "Regolamento" e dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

CAPO III – PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O LAVORI

Art. 5 – Costituzione e destinazione del Fondo per la progettazione e l'innovazione

In attuazione dell'art. 13 bis del DL 90/2014 come convertito in legge 114/2014, una quota definita in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro viene fatta confluire nello specifico fondo per la progettazione e l'innovazione.

La percentuale è calcolata sull'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro effettivamente appaltato, al netto di IVA e delle somme a disposizione e quant'altro non connesso con i lavori progettati.

Le modalità e i criteri di ripartizione sono definiti dal presente regolamento.

Il fondo per la progettazione e l'innovazione è costituito, in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare, come segue:

TIPOLOGIA OPERE FINO	Percentuale di costituzione
< soglia comunitaria	In misura del 2%
> o uguale soglia comunitaria	In misura pari al 2% per l'importo inferiore alla soglia comunitaria e in misura pari al 1,5% per l'importo eccedente la soglia

Le quote di incentivo spettanti per attività espletata da personale esterno all'organico del Comune di Borgone Susa non possono essere liquidate e rappresentano una economia di bilancio.

Il fondo per la progettazione e innovazione è destinato come segue:

- Una quota definita in misura pari all'80% della percentuale di costituzione del fondo è

desti nata alla remunerazione dei destinatari come definiti al precedente articolo.

- Una quota definita nella misura pari al 20% della percentuale di costituzione del fondo è destinata all'acquisto, da parte del Comune di Borgone Susa, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, banche dati per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa, ammodernamento/efficientamento dell'Ente e dei servizi ai cittadini.

L'ammontare del fondo è previsto all'interno del quadro economico determinato per la realizzazione delle singole opere o lavori ai sensi di legge.

Art. 6 - Ripartizione del Fondo per la progettazione di opere pubbliche o lavori

Il fondo di cui al precedente articolo viene ripartito in relazione alle fasi progettuali ed esecutive effettivamente svolte dai dipendenti del Comune di Borgone Susa a seconda del livello dello sviluppo progettuale, della entità e complessità dell'opera da realizzare.

TIPOLOGIA DI INCARICO	PERCENTUALE
R.U.P.	30,00%
PROGETTAZIONE PRELIMINARE	20,00%
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	12,00%
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	8,00%
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	10,00%
DIREZIONE LAVORI	12,00%
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	3,00%
COLLAUDO O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	5,00%

Art. 7- Ripartizione tra i destinatari del Fondo per la progettazione di opere pubbliche o lavori

Ai collaboratori tecnici individuati nelle varie fasi progettuali ed esecutive e a supporto del R.U.P. verrà ripartita una quota pari al 45%.

CAPO IV - PROCEDURE

Art.8 – Conferimento degli incarichi

Il RUP è individuato dal Responsabile del Servizio Tecnico che provvede anche a nominare i collaboratori.

Art.9 - Cumulo di incarichi e limiti economici

Qualora un soggetto sia incaricato di più ruoli nell'ambito del procedimento relativo ad un lavoro, opera, allo stesso spetterà la somma delle relative quote di fondo ripartito.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno solare al singolo dipendente incaricato anche da amministrazioni diverse dal Comune di Borgone Susa, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Art.10 - Liquidazione incentivi

La liquidazione degli incentivi avverrà alla conclusione dell'opera prima dell'approvazione del quadro economico finale.

Il Responsabile del Procedimento, su proposta del RUP se persona differente, redige, alla conclusione dell'opera, la relazione inerente la descrizione delle attività effettivamente svolte ai fini della corresponsione dell'incentivo, con particolare riferimento espresso al rispetto dei tempi previsti nel provvedimento di assegnazione del relativo incarico e la conferma delle quote assegnate ai singoli incaricati.

La relazione deve contenere l'indicazione di eventuali ritardi o inadempimenti, e del rispetto dei costi come definiti nel quadro economico del progetto.

Il Segretario Comunale :

- acquisisce la relazione dal RUP, la completa per quanto attiene l'indicazione dei capitoli di spesa e degli impegni suddivisi per fonti di finanziamento
- provvede alla acquisizione da parte del servizio preposto alla gestione del bilancio dell'attestato dell'ottenuta erogazione di specifici finanziamenti (mutui – finanziamenti altri enti)
- liquida l'incentivo alle persone indicate nella relazione del R.U.P.

Art.11 - Riduzione dell'incentivo

Nell'atto di approvazione è definito il quadro economico del progetto esecutivo redatto nel rispetto dell'art.16 del regolamento di cui al decreto n.207/2010.

In caso di mancato rispetto dei termini indicati nei precedenti commi, che comportino un aumento dei tempi e/o dei costi, senza che siano addotte idonee motivazioni al riguardo, è prevista, in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente (al momento della approvazione del presente regolamento art13 bis comma 7 ter dl 90/2014 come convertito in legge 114/2014) una riduzione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione pari al 50%.

Non è prevista l'applicazione della penale laddove il dipendente/ il gruppo di progettazione dimostrino che il ritardo o l'errore è determinato da cause oggettive a lui/loro non imputabili, debitamente attestato dal RUP con un apposito provvedimento.

Il RUP che violi gli obblighi posti a suo carico dalla normativa vigente oppure che non svolga con la dovuta diligenza i compiti assegnati, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo previsto per l'intervento cui il suo incarico si riferisce ed è altresì responsabile degli eventuali danni erariali derivanti all'Ente a causa della sua condotta, fatta in ogni caso salva l'eventuale responsabilità disciplinare prevista dalle vigenti norme e dal codice disciplinare vigente nel Comune di Borgone Susa. La contestazione relative alle inadempienze rilevate sarà disposta dal Segretario Comunale.

Le quote di incentivo non erogate per applicazione delle riduzioni di cui al presente articolo rappresentano economie di bilancio.

Art.12 - Destinazione della quota del Fondo per la progettazione per acquisti.

Nel bilancio del Comune è istituito uno specifico fondo a cui confluirà la quota del 20% di cui al precedente articolo 5.

Le risorse di cui al comma precedente sono destinate come segue

- all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie compresi gli strumenti informativi (hardware e software)
- all'implementazione delle banche dati per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa,
- a progetti volti all'ammodernamento/efficientamento dell'Ente e dei servizi erogati ai cittadini e alla copertura di spese per la formazione obbligatoria dei tecnici iscritti agli albi professionali.

Art. 13 - Entrata in vigore

Le disposizioni del presente regolamento si applicano per i procedimenti che hanno avuto inizio successivamente all'entrata in vigore dell'art. 13 bis comma 7 ter dl 90/2014 come convertito in legge 114/2014 .