

AUTORIZZAZIONE ALLACCIO FOGNATURA PUBBLICA

Che cos'è?

L' Autorizzazione per l'allaccio alla fognatura pubblica è l'autorizzazione che consente di allacciarsi alla pubblica fognatura e/o di scaricare nella stessa le acque reflue civili o assimilabili.

A cosa serve?

Serve al cittadino per essere in regola quando si allaccia alla fognatura pubblica.

Come si ottiene?

E' necessario presentare domanda o tramite apposito modulo in bollo e in duplice copia. La domanda deve essere debitamente firmata dal proprietario (o dal legale rappresentante) dello stabile per cui si richiede l'allacciamento e dal tecnico responsabile del progetto. E' necessario allegare i seguenti documenti:

- **planimetria catastale** della proprietà in scala 1:1000 o 1.2000;
- **pianta** in scala 1:50 o 1:100 o 1:200 dell'insediamento al piano terra, al seminterrato o cantinato con evidenziata la rete fognaria interna con suddivisione tra: rete civile; rete industriale; rete acque meteoriche; condotti fognari di allacciamento fino alla fognatura comunale, con relativa numerazione degli scarichi e la rete fognaria comunale (per ognuno dei condotti occorre riportare il diametro, la pendenza, il materiale di costruzione, le ispezioni, i sifoni, il pozzetto di prelievo campioni e di misurazione e ogni altro particolare ritenuto necessario);
- **sezioni longitudinali** dei condotti dal fino al collegamento con la canalizzazione pubblica con il disegno in scala 1:50 o 1:100 o 1:200 di tutti i particolari di collegamento;
- **disegni** in scala 1:50 o 1:100 o 1:200 dell'eventuale impianto di pretrattamento;
- **relazione tecnica illustrativa delle opere** per scarichi assimilabili ai civili, **oppure** illustrativa dei calcoli idraulici per insediamenti industriali, insediamenti in piani operativi, costruzioni residenziali superiori a 5000 mq.

Tempi di rilascio

Tempo medio 15 giorni

Tempo massimo 30 giorni

L'Ufficio provvederà a contattare il richiedente nel momento in cui il certificato sarà disponibile per il ritiro.

Costi

- diritti di segreteria pari a € 25,00.

Modalità di versamento dei diritti di segreteria

Versamento su conto corrente postale c/c n.30798102 intestato Comune di Borgone Susa

Versamento mediante bonifico bancario IBAN IT05F0306930130100000300013

Versamento presso la tesoreria Comunale (Istituto Bancario San Paolo Via Abegg n° 11)

Orario per il ritiro del certificato

Lunedì 16,00 - 17,00

Mercoledì e Venerdì 10,00 - 12,00

Dove ritirare il documento e cosa depositare per il ritiro

Ufficio Tecnico Comunale primo piano Piazza Montabone n° 1

- ricevuta di avvenuto versamento dei diritti di segreteria.

